



ऋणानुबंध घराण्यांचे संस्कार पिढ्यान् पिढ्यांचे



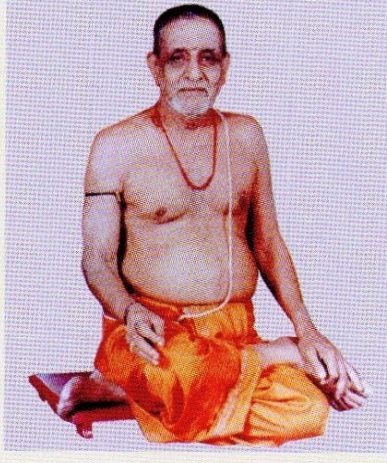
SHREE ANNAPURNA
CATERERS

(व्यवस्थापन)

श्री अन्नपूर्णा केटरर्स

(समर्थ डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन यांच्या मालकीचे)

श्रुति मंगल कार्यालय



आमचे मार्गदर्शक

॥ श्री सदुरू सहजानंदसरस्वती स्वामी समर्थ महाराज ॥
यांच्या आशिर्वादाने श्रुति मंगल कार्यालयानं मंगल कार्याची परंपरा
निर्माण केली व जपली आहे.

विवाह, मौंजीबंधन अथवा कोणताही समारंभ या सर्वांतून दृग्गोचर होते घराणे
व सुसंस्कृतपणा हा समारंभ संपन्न करणाऱ्या परिवारांचा.

अशा साजऱ्या होणाऱ्या समारंभासाठी सुयोग्य वास्तू उपलब्ध करून देणे
जिला असेल पावित्र्य मंदिराचे, जेवण असेल अन्नपूर्णेचे, सौंदर्य असेल वास्तूरचनेचे,
सुख असेल आधुनिकतेचे हेच श्रुति मंगल कार्यालयाचे 'ध्येय'.
बाकी कार्य सिद्धीस नेण्यास श्री समर्थ आहेतच.

❀ श्रुति मंगल कार्यालय ❀



मंगलकार्यासाठी दोन स्वतंत्र हॉल

दुर्गा हॉल : पहिला मजला, ३६०० चौ.फुट

वधू-वर पक्षासाठी ४ खोल्या

जानकी हॉल : दुसरा मजला, ३६०० चौ.फुट

वधू-वर पक्षासाठी ४ खोल्या (टेरेस १००० चौ.फुट)

सर्व खोल्या सेल्फ कन्टेन्ड, प्रशस्त पार्किंग, हवेशीर, भरपूर उजेड, मध्यवर्ती,
उत्कृष्ट भोजन, उत्तम वाढप व्यवस्था, लिफ्टची सुविधा, शिवाय दोन मोठे जिने,
हे सर्व अत्यंत वाजवी दरात.

एका हॉलचे पॅकेज - रक्कम रु. _____

दोन्ही हॉलचे पॅकेज - रक्कम रु. _____

कार्यालयातर्फे मिळणारी व्यवस्था :

सीमांत पूजन

कार्यालयात आल्यावर प्रथम सीमांतपूजनाचा कार्यक्रम करावा लागेल व नंतर भोजन घ्यावे लागेल. सीमांतपूजनाचा कार्यक्रम रात्री ७ ते ८ च्या दरम्यान करावा. सीमांतपूजन तसेच विवाह किंवा व्रतबंध यासाठी लागणारे धार्मिक साहित्य.

रात्रौ भोजन : १०० पान

वरण, भात, तूप, मीठ, लिंबू, चटणी, कोशिंबीर (बुंदी रायता), एक भाजी, कढी किंवा आमटी, शिरा, पूरी, मसाला सुपारी.

रात्रौ मुक्कामाला असलेल्या दोन्ही पार्टीसाठी २० गाद्या व सतरंज्या.

सकाळी स्नानासाठी ५० व्यक्तींसाठी गरम पाणी व्यवस्था.

सकाळी न्याहारी १०० व्यक्तींसाठी : उपमा / पोहे.

मानपानाकरिता १५ नारळ, जेवणास नवरा, नवरीसाठी किंवा मुंजमुलासाठी चांदीचा सेट.

मंगलकार्यासाठी ३०० पेढे, अत्तर, गुलाबपाणी, अक्षता दिल्या जातील.

रुखवताचे भोजन : १० पान.

आदले दिवसापासून वेळोवेळी लागणारी चहाकॉफी एकूण ४०० कप.

विवाहाचे दिवशी मुख्य भोजन : ३०० पान

वरण, भात, तूप, मीठ, लिंबू, चटणी, कोशिंबीर, बटाटा भाजी, मटकी उसळ / पंचभेळ उसळ, अळूभाजी, पुरी, भजी, मसाले भात, जिलेबी, मड्वा, मसाला सुपारी.

टिप : वरील सर्व दर हे सध्याचे आहेत प्रत्यक्ष कार्याच्या वेळी जे दर असतील ते द्यावे लागतील.

कार्यालयाचे नियम :

मुख्य भोजनाचा मेनू विवाह तारखेच्या ८ दिवस अगोदर निश्चित करावा.

(वेळ : स. ११ ते १२ व सायं. ५ ते ६)

विवाह व इतर समारंभाकरिता केलेले अँडव्हान्स बुकींग रद्द करता येत नाही व अँडव्हान्स रक्कम परत मिळत नाही याची नोंद घ्यावी.

करमणुकीचे कार्यक्रम कार्यालयात करता येणार नाहीत.

तसेच रात्री १० नंतर कोणत्याही परिस्थितीत भोजन अथवा

इतर कोणतेही कार्यक्रम करता येणार नाहीत.

कार्यालयात सर्व कार्यक्रम ऑफिसमध्ये ठरल्याप्रमाणे व व्यवस्थापकांच्या सल्ल्यानेच करावेत, कोणाशीही परस्पर ठरवून करू नयेत.

तसेच अन्य साहित्य बाहेरून आणता येणार नाही.

पेढे, अत्तर, गुलाबपाणी, हळदकुंकू वाटपाची व्यवस्था आपणांस करावी लागेल.

- * कार्यालयात मद्यपान अथवा मांसाहार करण्यास सक्त मनाई आहे.
- * कार्यालयात व कार्यालयाबाहेर फटाके वाजवण्यास सक्त मनाई आहे.
- * कार्यालय भाड्यावर सर्व्हिस टॅक्स.
- * तसेच केटरिंगचे बिलावर सर्व्हिस टॅक्स भरावा लागेल.
- * व्हिडिओ शुटींगसाठी विद्युत आकार वेगळा पडेल.

थोड्या गोष्टी लक्षात ठेवण्यासाठी . . .

* कार्यालयाची वेळ :

आदल्या दिवशी संध्याकाळी ६ ते दुसऱ्या दिवशी संध्याकाळी ४ पर्यंत.

कार्यालयात आल्यावर प्रथम आपणाला दिलेल्या अंदाजानुसार बिल आगाऊ भरावे व उर्वरित हिशोब कार्यालय सोडतेवेळी करावा.

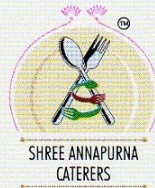
सनईची व्यवस्था सीमांतपूजन, देव-देवक, पंगत व लग्नाच्यावेळी राहिल.

- * कोणत्याही कार्यक्रमासाठी फुलांची सजावट हवी असल्यास कार्यालयातर्फेच राहिल.
- * येताना पार्टीने स्वतःची दोन कुलुपे आणावीत.

ज्या व्यक्तीने अथवा पार्टीने कार्यालय बुक केलेले असेल त्यांना कार्यालयाचे व तेथील व्यवस्थेसंबंधीचे सर्व नियम बंधनकारक राहतील. त्याबाबत कोणत्याही प्रकारची तक्रार चालणार नाही.

- * तसेच इतरांना कोणत्याही प्रकारे कार्यालयाच्या नियम व्यवस्थेत ढवळाढवळ करता येणार नाही.

कार्यालयाच्या कालावधीत पार्टीकडून कोणत्याही वस्तूचे नुकसान झाल्यास योग्य ती भरपाई द्यावी लागेल.



श्री अन्नपूर्णा केटरर्स

श्री. प्रभाकर र. काजरेकर

श्रुति मंगल कार्यालय

१२३६, आपटे रोड, डेक्कन जिमखाना, पुणे-४११००४ दूरध्वनी : (०२०) २५५३१७४९

Website : www.shrutimangal.com | E-mail : hrishikesh@shrutimangal.com